

Směrnice č. 1/2019
upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zlonín

Článek 1

Předmět úpravy, obecná ustanovení

- 1.1. Tato směrnice upravuje závazný postup obce Zlonín, se sídlem: Zlonín 8, 250 64 Zlonín, IČ: 00241067 (dále též jako „obec“ či „zadavatel“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2. Směrnice stanovuje závazný postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a jejichž předpokládaná hodnota je **rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH u služeb a dodávek a rovna nebo nižší 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací**. Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH na služby a dodávky, resp. vyšší než 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce budou zadavatelem zadány v zadávacím řízení dle výše uvedeného zákona.
- 1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení ve smyslu § 31 zákona, je však povinen dodržet zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu § 6 zákona.
- 1.4. Před zahájením výběrového řízení stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH¹. Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání veřejné zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem (např. dle položkového rozpočtu).
- 1.5. Starosta zajistí zpracování příslušných podkladů pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, popř. pověří zpracováním odbornou osobu.
- 1.6. Druh výběrového řízení:
 - 1.6.1. Zadavatel může zadat zakázku v:
 - i. uzavřené výzvě, nebo
 - ii. otevřené výzvě.
 - 1.6.2. V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:
 - i. na profilu zadavatele, nebo
 - ii. webových stránkách obce.

Zadavatel rozhodne o druhu vyhlášení výběrového řízení ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky před zahájením výběrového řízení, zda bude veřejná zakázka vyhlášena v uzavřené, nebo otevřené výzvě.

¹ Zkratka DPH – Daň z předpokládané hodnoty;

Článek 2

Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu na služby, dodávky a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 250 000 Kč bez DPH.

- 2.1.1. Zadání veřejné zakázky je plně v kompetenci starosty obce.
- 2.1.2. Starosta rozhodne o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou. Při zadání je povinen vycházet ze znalosti trhu.
- 2.1.3. Zakázky lze řešit vystavením objednávky nebo uzavřením smlouvy.
- 2.1.4. Zadavatel může provést zadání zakázky formou poptávky několika dodavatelům.

2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu na služby, dodávky a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 600 000 Kč bez DPH.

- 2.2.1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 1 dodavatele k předložení cenové nabídky s vymezením předmětu plnění, popř. s dalšími podmínkami plnění.
- 2.2.2. Lhůta pro podání nabídek nesmí být stanovena kratší než 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídky.
- 2.2.3. Zadavatel může provést zadání veřejné zakázky formou poptávky několika dodavatelům.
- 2.2.4. O výběru dodavatele podá starosta zprávu na nejbližším zasedání Zastupitelstva obce Zlonín.
- 2.2.5. Na veřejnou zakázku bude uzavřena smlouva.
- 2.2.6. Pokud nebude ve Výzvě k podání nabídky stanoveno jinak, pak vybraný dodavatel i neúspěšní dodavatelé musí být o výsledku výběrového řízení písemně informováni.

2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu na služby a dodávky, jejichž předpokládaná hodnota činí více než 600 000 Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 2 000 000 Kč bez DPH, a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí více než 600 000 Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 6 000 000 Kč bez DPH.

- 2.3.1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky.
- 2.3.2. Lhůta pro podání nabídek nesmí být stanovena kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídky.
- 2.3.3. Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:
 - i. Identifikační údaje zadavatele;
 - ii. Označení veřejné zakázky a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - iii. Místo a dobu plnění;
 - iv. Lhůtu pro podání nabídek;
 - v. Způsob a místo podání nabídek;
 - vi. Požadavky na zpracování a obsah nabídky;
 - vii. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny;
 - viii. Obchodní a platební podmínky;
 - ix. Požadavky na splnění kvalifikace;
 - x. Vymezení hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky, zejména jejich váhy a popisu způsobu jejich hodnocení;
 - xi. Další požadavky a podmínky zadavatele;

- 2.3.4. Starosta obce ustanoví hodnotící komisi, která bude rovněž otevírat obálky s nabídkami, v počtu nejméně 3 členů a 1 náhradníka pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise. Komise zvolí ze svého středu předsedu a otevře neveřejně nabídky (pokud nebude stanoveno v zadávací dokumentaci jinak).
- 2.3.5. Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který musí obsahovat alespoň označení veřejné zakázky; seznam podaných nabídek vč. identifikačních údajů dodavatelů; seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly některé nabídky vyřazeny; seznam členů hodnotící komise; hodnotící kritéria; popis hodnocení jednotlivých nabídek; výsledek hodnocení nabídek, podpisy členů hodnotící komise. Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, komise vyřadí. Hodnotící komise může po dodavatelích požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnili předložené údaje či doklady nebo doplnili další chybějící údaje či doklady – v takovém případě hodnotící komise nabídky vyřadí, až pokud dodavatel ve stanovené lhůtě neobjasní předložené údaje či doklady nebo nepředloží další chybějící údaje či doklady. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena. O vyřazení nabídky bude dodavatel vyrozuměn způsobem stanoveným ve Výzvě.
- 2.3.6. O výběru dodavatele podá starosta zprávu na nejbližším zasedání Zastupitelstva obce Zlonín.
- 2.3.7. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá starosta ke schválení Zastupitelstvu obce Zlonín.
- 2.3.8. Pokud nebude ve Výzvě k podání nabídky stanoveno jinak, pak vybraný dodavatel i neúspěšní dodavatelé musí být o výsledku výběrového řízení písemně informováni.

Článek 3

Zrušení výběrového řízení veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1. Výběrové řízení je možno zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 3.2. Všichni dodavatelé, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, musí být o zrušení výběrového řízení bezodkladně písemně informováni.

Článek 4

Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny

- 4.1. Smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně všech jejích změn a dodatků, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejich uzavření.
- 4.2. Zadavatel je, v případech dle předchozího bodu, povinen uveřejnit na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy v souladu s ustanovením § 219 zákona.

Článek 5

Výjimky z působnosti směrnice

- 5.1. Zadavatel není povinen postupovat podle této směrnice v případě následujících veřejných zakázek malého rozsahu:
- 5.1.1. Zadávání veřejných zakázek v souvislosti s živelnou či jinou pohromou;

- 5.1.2. Zadávání veřejných zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na majetku obce apod. vyžadující rychlý zásah);
- 5.1.3. Zadávání veřejných zakázek na poskytnutí bankovního úvěru, zadání takové veřejné zakázky však musí schválit Zastupitelstvo obce Zlonín;
- 5.1.4. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které budou spolufinancovány z dotačních prostředků. Výběrová řízení se budou řídit pravidly poskytovatele dotace, příp. příslušnými metodickými pokyny, které upravují zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Článek 6

Archivace

- 6.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky:
- a) výzvu k podání nabídek vymežující předmět zakázky včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění (např. podací lístky, dodejky, emaily, elektronické doručky atd.);
 - b) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
 - c) protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek;
 - d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
 - e) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání (např. podací lístky, dodejky, emaily, elektronické doručky atd.), pokud nebude stanoveno v zadávací dokumentaci jinak;
 - f) oznámení o vyřazení nabídky, včetně dokladu prokazujícího její odeslání nebo uveřejnění, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,
 - g) dodatečné informace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění, pokud byly nějaké požadovány,
 - h) jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise včetně prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 6.2. Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat (archivovat) po dobu nejméně 10 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci nebo zrušení výběrového řízení.
- 6.3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta obce nebo jím pověřený zaměstnanec.

Článek 7

Účinnost

- 7.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15.10. 2019 na základě schválení znění této směrnice Zastupitelstvem obce Zlonín z téhož dne, usnesením č. 2019-9.
- 7.2. Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 1/2017 o upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zlonín ze dne 27. 4. 2017.

Ve Zloníně dne 15.10.2019

1



.....
Ing. František Polák
starosta obce Zlonín