**JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE Zlonín**

**Zastupitelstvo obce Zlonín se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích") na tomto svém jednacím řádu:**

**Čl. 1.**   
**Úvodní ustanovení**

1. Obecné zásady jednání zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo")(svolávání zasedání, povinnosti a práva členů zastupitelstva, pravomoci zastupitelstva obce, usnášeníschopnost, vznik usnesení, uplatňování práv občanů obce, náležitosti pořízení zápisu o průběhu jednání a jeho uložení) jsou upraveny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

2) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.

3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v souladu s právními předpisy.

**Čl. 2   
Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1 zákona o obcích a o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 a § 102 odstavci 2 písmenu d), f), j) a 1) zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ustanovení § 84 odst. 4 zákona o obcích vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem o obcích tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

**Č l. 3**

**Svolání zasedání zastupitelstva obce**

1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za měsíc. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, zpravidla v zasedací místnosti v 1. patře budovy Komunitního centra. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta obce je povinen svolat zasedání. zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

1. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 tohoto článku, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný čen zastupitelstva obce.
2. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce v souladu s ustanovením § 93 odst. 1 zákona o obcích na úřední desce obecního úřadu a v elektronické podobě na webových stránkách obce alespoň 7 dní před jeho zasedáním.

**Čl. 4   
Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Starosta obce připravuje návrh programu jednání zastupitelstva.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. V písemné podobě musí být vždy předloženy návrhy týkající se odvolání z funkce starosty obce nebo místostarosty obce, anebo rozhodování o majetku obce.
4. Písemné materiály a dokumenty určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v jednom vyhotovení na obecní úřad nejpozději 2 dny před konáním zasedání zastupitelstva obce. Týká-li se však návrh k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce odvolání z funkce starosty obce nebo místostarosty obce, anebo majetku obce, písemné materiály a dokumenty určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v jednom vyhotovení na obecní úřad nejpozději 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva obce;
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.

6) V písemné podobě musí být také vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon o obcích vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména se jedná o obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, záměry obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek obce atd. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy k projednávanému bodu. Členové zastupitelstva se mohou do rozpravy přihlásit zdvižením ruky. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy k projednávanému bodu. Členové zastupitelstva se mohou do rozpravy přihlásit zdvižením ruky.

7) Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, a to např.:

* nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout
* nikdo nemůže mluvit o téže věci více než dvakrát
* doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut, u předkladatele na 10 minut)
* technické poznámky se omezují maximálně na 3 minuty

8) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

**ČI. 5  
Příprava usnesení zastupitelstva**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí býtv usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům zastupitelstva a obecnímu úřadu.

**ČI. 6   
Hlasování**

1. Hlasování se provádí veřejně. Provádí se zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nestanoví-li právní předpisy jinak. Na návrh kteréhokoliv člena zastupitelstva, musí být k výsledku hlasování o konkrétním bodě jednání jmenovitě uvedeno, jak který zastupitel hlasoval (pro, proti, zdržel se nebo nebyl přítomen).
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo piné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování o této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
3. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou a určení ověřovatelé (minimálně dva). Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce a to nejpozději do 7 dnů od jeho přijetí. Na webových stránkách bude zveřejněno po dobu min. 5 let, pokud právní předpisy nestanoví jinou formu zveřejnění.

**Čl. 7   
Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

**Čl. 8**   
**Ukončení zasedání zastupitelstva**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Jestliže při zahájení zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 10 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

**Čl. 9   
Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvedou přítomní členové zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu je i prezenční listina zasedání zastupitelstva.
2. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Kopie zápisu z jednání (upravená podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění) bude zveřejněna na webových stránkách obce a to nejpozději do 10 dnů od ukončení zasedání a to po dobu min. 5 let. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
3. V zápise se uvede zejména den a místo jednání, jména určených ověřovatelů zápisu, program jednání, podané návrhy, výsledek hlasování, schválené usnesení a další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

**ČI. 10   
Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Starosta zabezpečuje plnění zastupitelstvem přijatých usnesení.
2. Kontrolní výbor zastupitelstva obce kontroluje plnění usnesení zastupitelstva.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce.

**ČI. 11**

Jednací řád projednalo a schválilo Zastupitelstvo obce Zlonín na svém zasedání dne 15.9.2020.